

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8 от «29» декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Е.А. Галактионов  
Приказ № 214 от «29» декабря 2022 г.



**Положение  
о родительском комитете МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета учреждения, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете учреждения (далее Положение) рассматривается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет учреждения (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно на не более чем на 1/3.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании» РФ и РТ, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора школы.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
  - 2.1.1 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - 2.1.2. в деятельности по выполнению закона РФ и РТ «Об образовании» и Устава школы, по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся.
  - 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - 2.1.4. в укреплении материально-технической базы школы;
  - 2.1.5. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися школы.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Оказывает помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и проведении общешкольных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

## **8. Срок действия положения**

- 8.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.
- 8.3. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 3 страниц

Директор школы:  
Г.А. Галактионов Е.А.

